

Recurso gratuito · Agro, minería y construcción

CHECKLIST DEL TAREO DIGITAL

El tareo de papel muere en 24 puntos.

Revisa si tu operación registra la asistencia como exige la norma y si cada hora del campo llega a la planilla sin volver a digitarse.

Cumplimiento SUNAFIL | **Captura en campo** | **Del tareo a la planilla** | **Control gerencial**

ventas@planiweb.pe · WhatsApp +1 (304) 773-3034

EL PROBLEMA

LA LIBRETA DE TAREO NO ES UN REGISTRO DE ASISTENCIA

En agro, minería y construcción, la libreta del supervisor sigue siendo la fuente de la planilla. Funciona hasta que llega una inspección, un reclamo por horas extras o una campaña con el doble de personal. Ahí se paga en multas, sobretiempo y días de cierre.

Muy grave

es la infracción por no contar con registro de control de asistencia. El Tribunal de SUNAFIL la ha tratado como **insubsanable**.

RLGIT (D.S. 019-2006-TR), art. 25.19

S/ 288,915

es la multa máxima por una infracción muy grave que afecta a más de 1,000 trabajadores en una empresa no MYPE en 2026.

Escala del D.S. 008-2020-TR × UIT 2026 de S/ 5,500. Cálculo de PlaniWeb.

5 años

debe conservarse el registro de asistencia. Si no se puede exhibir, la empresa pierde su principal prueba ante un reclamo de horas extras.

D.S. 004-2006-TR, art. 6

4.3 h

al mes pierde cada colaborador que llega 10 minutos tarde por día. En 500 personas son más de 2,100 horas.

Cálculo: 10 min × 26 días laborables

MULTA POR UNA INFRACCIÓN MUY GRAVE EN 2026 · EMPRESAS NO MYPE

Trabajadores afectados	51 a 100	201 a 300	501 a 999	1,000 o más
Multa	S/ 63,580	S/ 101,145	S/ 231,165	S/ 288,915

CÓMO USARLO

Marca cada punto que tu operación **ya cumple hoy**, sin contar los planes. Al final suma las casillas vacías y ubica tu nivel de riesgo en la página 5.

LO QUE EXIGE LA NORMA

LO MÍNIMO QUE DEBE TENER TU REGISTRO

El D.S. 004-2006-TR no exige un medio en particular: el registro puede ser físico o digital. Lo que exige es su contenido, que sea personal y que no se pueda alterar.

Contenido mínimo (art. 2)

- Nombre o razón social del empleador.
- RUC del empleador.
- Nombre y documento de identidad del trabajador.
- Fecha, hora y minutos de ingreso y salida.
- Horas y minutos de permanencia fuera de la jornada.

Si el registro es digital

- El trabajador marca personalmente, de forma segura.
- Nadie puede alterar su marca, ni a favor ni en contra.
- Se pueden corregir omisiones o duplicados sin borrar la marca original.
- Debe existir una alternativa si el celular falla.

Informe 0096-2021-MTPE/2/14.1

LO QUE DIJO LA CORTE SUPREMA

UN REGISTRO INCOMPLETO NO DEFIENDE A LA EMPRESA

En la Casación Laboral 21851-2017 (La Libertad), la empresa sí presentó registros, pero sin la firma del trabajador ni el detalle de horas de ingreso y salida. Para ese periodo, la Corte confirmó el pago de horas extras al trabajador, porque la empresa no probó su jornada real.

Lección para la gerencia: no basta con tener un registro; tiene que estar completo y poder exhibirse.

Sobretiempo voluntario

Nadie puede ser obligado a trabajar horas extras, salvo causas justificadas como caso fortuito o fuerza mayor.

D.S. 007-2002-TR, ART. 9

25 % y 35 %

Las dos primeras horas extras se pagan con 25 % de sobretasa; desde la tercera, con 35 %.

D.S. 007-2002-TR, ART. 10

Cinco años

Plazo para conservar los registros de asistencia después de generados.

D.S. 004-2006-TR, ART. 6

¿Y el tareo? Puede seguir existiendo para costear labores, lotes o partidas. Lo que no puede es **reemplazar** al registro de asistencia. Lo ideal es que ambos nazcan del mismo dato: la marca del trabajador alimenta la asistencia y el supervisor solo asigna la labor.

EL CHECKLIST · PARTE 1

CUMPLIMIENTO Y CAPTURA EN CAMPO

01 · CUMPLIMIENTO — 6 PUNTOS

- [ ] Existe un **registro de control de asistencia** formal, distinto del tareo de labores.
  El tareo dice qué hizo la cuadrilla; el registro dice cuándo entró y salió cada persona.
- [ ] El registro tiene el contenido mínimo: empleador, RUC, trabajador y su documento, fecha y hora de ingreso y salida, y permanencia fuera de jornada.
  D.S. 004-2006-TR, art. 2.
- [ ] Cada trabajador marca **personalmente** su ingreso y su salida.
  El empleador no puede registrar por él ni alterar su marca (Informe 0096-2021-MTPE/2/14.1).
- [ ] Los registros se conservan **cinco años** y se pueden exhibir el mismo día de una inspección.
  D.S. 004-2006-TR, art. 6.
- [ ] Las horas extras tienen autorización y se pagan con la sobretasa de ley: 25 % las dos primeras y 35 % las siguientes.
  D.S. 007-2002-TR, art. 10.
- [ ] Permisos, licencias y descansos médicos tienen su sustento adjunto al registro.
  Certificado, CITT o foto: el descargo existe antes de que lo pidan.

02 · CAPTURA EN CAMPO — 6 PUNTOS

- [ ] Cada escenario tiene su método: reloj o biométrico en garita, app con geocerca en fundo u obra, tareo por cuadrilla para el supervisor.
- [ ] La marca solo es válida **dentro del perímetro** autorizado del fundo, la obra o la unidad.
  Geocerca: se acaba la marca desde la casa o el paradero.
- [ ] La marca lleva **foto en el momento** o reconocimiento facial.
  Elimina la marcación por terceros, el fraude más común en operaciones masivas.
- [ ] La captura funciona **sin señal** y se sincroniza con la hora real al recuperar conexión.
- [ ] Existe un método alterno si el celular se pierde, se descarga o se malogra.
  Recomendación del MTPE para sistemas digitales.
- [ ] Lotes, máquinas y frentes tienen un **código QR** que abre el formulario correcto, con GPS, hora y firma.

EL CHECKLIST · PARTE 2

DE LA MARCA A LA PLANILLA Y AL DIRECTORIO

03 · DEL TAREO A LA PLANILLA — 6 PUNTOS

- [ ] Cada hora se asigna a su **labor y centro de costo** en el momento, no al final de la semana.
- [ ] Las marcas llegan al cálculo de planilla **sin volver a digitarse**.
  Sin Excel intermedio ni fotos de libretas por WhatsApp.
- [ ] Las excepciones (faltas, tardanzas, permisos) se aprueban en línea, con responsable y alterno.
- [ ] Los turnos atípicos y acumulativos se calculan con reglas configuradas, no a mano.
- [ ] El cierre de planilla **no espera** a que lleguen las libretas de cada fundo, obra o unidad.
- [ ] Las boletas se entregan y firman de forma digital, con constancia de recepción.

04 · CONTROL GERENCIAL — 6 PUNTOS

- [ ] Se mide **absentismo neto**: sin vacaciones programadas, con faltas, descansos médicos, suspensiones y tardanzas.
- [ ] Los minutos de tardanza se convierten a **horas perdidas y a soles**.
  10 minutos diarios durante 26 días son 4.3 horas al mes por persona.
- [ ] Un semáforo marca el estado: 0 % a 1.99 % saludable, 2 % a 4 % observación, más de 4 % crítico.
- [ ] Las horas extras se comparan cada semana contra el presupuesto, por área y supervisor.
- [ ] La gerencia recibe el resumen del día **sin pedirlo**: por correo o WhatsApp, a la hora que elija.
- [ ] Cada indicador se puede bajar al detalle: sede, cuadrilla, supervisor y trabajador.

TU RESULTADO · CASILLAS VACÍAS

0 a 4 · Controlado
Tu operación está lista para crecer. Enfócate en el control gerencial.

5 a 12 · En riesgo
Hay fugas de horas y contingencias abiertas. Prioriza los bloques 01 y 02.

13 a 24 · Expuesto
Una inspección o una campaña grande te encuentran sin descargo. Actúa este mes.

POR INDUSTRIA

UN MÉTODO DE CAPTURA PARA CADA TERRENO

Una operación masiva no marca toda igual. Todas las marcas, vengan de donde vengan, deben alimentar el mismo motor de cálculo.



El capataz registra a su cuadrilla en la puerta de la obra, con hora real y aunque no haya señal.

Agroindustria

Miles de jornaleros en campaña y fundos distantes.

- Ingreso con reconocimiento facial y geocerca.
- Tareo por cuadrilla con labor y lote.
- QR por lote para calidad y fitosanidad.
- Altas masivas al inicio de campaña.

Minería

Unidades remotas, campamentos y turnos atípicos.

- Integración con relojes de garita.
- App con geocerca en tajo y planta.
- Jornadas acumulativas con reglas.
- Checklist pre-uso con bloqueo.

Construcción

Obras sin señal y alta rotación de personal.

- App que marca sin conexión.
- Tareo del capataz por partida.
- Contratos firmados de forma digital.
- Permisos de alto riesgo con firma.

DÓNDE ESTÁ MIRANDO SUNAFIL

31,158

trabajadores del agro pasaron a planilla por inspecciones en lo que iba de 2025, el segundo sector con más formalizaciones.

SUNAFIL vía Gestión, 24 de junio de 2025

56 obras

paralizadas por riesgo grave e inminente en el mismo periodo; construcción sumó 17,969 trabajadores formalizados.

SUNAFIL vía Gestión, 24 de junio de 2025

PLAN DE ACCIÓN

DEL PAPEL A DIGITAL EN 30 DÍAS

Un plan realista para una operación que hoy tarea en libreta. No hace falta digitalizar todo a la vez: se empieza por donde está la fuga más grande.

SEMANA 1 — **Diagnóstico**
Aplica este checklist en cada sede. Identifica dónde se pierde el dato y cuántos días toma el cierre de planilla.

SEMANA 2 — **Piloto**
Elige un fundo, una obra o una unidad. Activa la marca con geocerca y foto, y el tareo por cuadrilla del supervisor.

SEMANA 3 — **Conexión con la planilla**
Haz que las marcas del piloto lleguen al cálculo sin reingreso. Compara el cierre contra el método anterior.

SEMANA 4 — **Escala y medición**
Extiende a las demás sedes y activa el reporte diario de absentismo neto y horas extras para la gerencia.

QUÉ MEDIR EL DÍA 30

% marcas
registradas por el propio trabajador, sin corrección manual.

Días
de cierre de planilla, antes y después del piloto.

Horas extra
por área frente al presupuesto del mes.

Absentismo
neto por sede y por supervisor, con su semáforo.

CON PLANIWEB

La implementación toma **máximo 5 días** cuando la data histórica está ordenada: carga, parametrización según tu régimen, capacitación y pase a producción.

ECOSISTEMA PLANIWEB

DEL LOTE A LA PLANILLA, SIN UNA SOLA LIBRETA

PlaniWeb conecta la marca en terreno, el cálculo de planilla y la analítica para la gerencia en un solo sistema, para operaciones desde 20 hasta miles de colaboradores.

EL CORAZÓN
PlaniWeb
Asistencia, planilla, boletas y firma digital sobre un mismo dato.

EL ORQUESTADOR
Dokanban
Procesos de campo modelados sin código, con IA y alertas.

EL CEREBRO
Kipu BI
Absentismo neto en vivo, analítica y Agente IA para la gerencia.

AGENDA TU DIAGNÓSTICO EJECUTIVO

Entrevistamos a tu equipo, analizamos tu operación real y te entregamos una hoja de ruta con qué automatizar primero. Sin compromiso de compra.

WhatsApp +1 (304) 773-3034 | **ventas@planiweb.pe** | **planiweb.pe**

Escanea y agenda

Documento informativo elaborado por PlaniWeb (TITI NETWORK S.A.C.) con la normativa vigente a noviembre de 2026: D.S. 004-2006-TR, D.S. 007-2002-TR, D.S. 019-2006-TR (RLGIT), D.S. 008-2020-TR e Informe 0096-2021-MTPE/2/14.1. Los montos de multa son un cálculo propio con la UIT 2026 de S/ 5,500 para empresas no MYPE. No reemplaza la asesoría legal de tu empresa.